

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МБДОУ  
«Детский сад «Росинка»  
от 01.09.2016. № 34

7. Оформление решений педагогического совета

7.1. Решения педагогического совета оформляются протоколом

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- состав педагогического совета;
- повестка дня заседания;
- решения педагогического совета.

7.3. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета

7.4. Копия протокола хранится в МБДОУ

7.5. Журнал протоколов ведется по номеру заседания

7.6. Журнал протоколов хранится в МБДОУ в течение 5 лет

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
протокол от 30.08.16 № 1

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников ДОУ, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания детей.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции педагогического совета**

К компетенции педагогического совета ДОУ относится:

- обсуждение текущих планов работы ДОУ;
- принятие локальных нормативных актов Детского сада по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- определение содержания образовательной деятельности ДОУ;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников.

## **3. Права педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ДОУ.

3.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Организация управления педагогическим советом**

4.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет возглавляет заведующий. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий педагогического состава – 1 год.

4.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.4. Педагогический совет проводится в соответствии с годовым планом работы ДОО.

4.5. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников ДОО.

4.6.. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

#### **5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО: общим собранием работников.

#### **6. Ответственность педагогического совета**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

### **7. Оформление решений педагогического совета**

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов;
- решения педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Журнал протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДОУ в течение 5 лет

Уставом в отношении УОА:  
3.1. Педагогический совет имеет право:

3. Проводить педагогического совета

(исключительно) воспитанников

- координировать работу педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников;
- высказывать предложения по повышению профессионального уровня педагогических работников образовательной организации;
- определять приоритетные задачи работы и условия обучения и воспитания в
- высказывать предложения по организационным образовательным задачам;
- осуществлять сотрудничество образовательной организации с УОА;

консультации родителей воспитанников и педагогической деятельности за исключением случаев, указанных в

иных нормативных актах УОА по вопросам педагогической

деятельности педагогического совета УОА.

3. Составление педагогического совета

В данном Положении пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
листов \_\_\_\_\_  
4 (четыре)

Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Росинка» \_\_\_\_\_ / Н.А. Стефанкина/

