

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол от 10.02.2022 протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБДОУ  
«Детский сад «Росинка»  
от 11.02.2022 № 10-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания воспитанников**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад «Росинка»**  
**г. Рославля Смоленской области**

ПРИНЯТО с учетом  
мотивированного мнения  
Совета родителей от 10.02.2022  
протокол № 2-а

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по организации питания воспитанников (далее – Положение) МБДОУ «Детский сад «Росинка» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Министерства образования и науки России № 178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным Законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13.07.2000г., Уставом МБДОУ «Детский сад «Росинка» (далее - детский сад).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников детского сада.

## **II. Основные цели и задачи организации питания**

2.1. Основной целью организации питания в детском саду является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного сбалансированного питания воспитанников, осуществления контроля необходимых условий для организации питания, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в детском саду.

2.2. Основные задачи организации питания воспитанников в детском саду:

- обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;

- гарантированное качество и безопасность питания пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди воспитанников детского сада инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности.

### **III. Организационные принципы и требования к организации питания**

#### **3.1. Способ организации питания**

3.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим детским садом ответственные штатные работники детского сада.

3.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Рославльским комитетом образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20 и ТР ТС 021/2011 (Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции») и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

#### **3.2. Режим питания**

3.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

3.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом воспитанников из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом заведующего детским садом.

### **3.3. Условия организации питания**

3.3.1. В соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующую документацию:

- положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции;
- основное двухнедельное меню;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания детей;
- журнал учета калорийности (накопительная ведомость) (расчет и оценка использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов проводится 1 раз в 10 дней, подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ проводится ежемесячно);
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания.

### **3.4. Порядок поставки и условия хранения продуктов**

3.4.1. Порядок поставки продуктов определяется договором (контрактом) между поставщиком и детским садом.

3.4.2. Поставщик поставляет продукты отдельными партиями по заявкам детского сада, с момента подписания контракта.

3.4.3. Товар должен быть упакован надлежащим образом, обеспечивающим его сохранность при перевозке и хранении.

3.4.4. На упаковку (тару) должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.4.5. В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствии товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное (пищевое) сырье на пищеблоке не принимаются.

3.4.6. Входной контроль поступающих продуктов осуществляется ответственным лицом. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок детского сада.

3.4.7. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания срока реализации продукции.

3.4.8. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН.

### **3.5. Меры по улучшению организации питания**

3.5.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с педагогами:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала совета родителей.

## **IV. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

### **4.1. Обязательные приемы пищи**

4.1.1. Всем воспитанникам предоставляется пятикратное количество обязательных приемов пищи.

4.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам воспитателей возрастных групп. Заявка на количество питающихся предоставляется ими медицинской сестре накануне.

4.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным СанПиН 2.3/2.4.3590-20, и обозначается графиком.

#### **4.2. Питьевой режим**

4.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой при соблюдении следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 мин.;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождена от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.

4.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

### **V. Требования к составлению меню для организации питания воспитанников**

5.1. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным заведующим детским садом меню.

5.2. Вносить изменения в утвержденное меню, без согласования с заведующим детским садом, запрещается.

5.3. При необходимости внесения изменений в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) ответственным за питание составляется объяснительная записка с указанием причины внесения изменений. В меню вносятся изменения и заверяются подписью заведующего детским садом. Исправления в меню не допускаются.

5.4. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (см. СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

5.5. Меню допускается корректировать с учетом климато-географических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения, при условии соблюдения требований к

содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

5.6. Информация о ежедневном меню основного (организованного) питания для детей на текущий день (наименование приемов пищи, наименование блюд, масса порции, калорийность порции) размещается на информационных стендах детского сада, в т.ч. групповых помещений.

5.7. При составлении основного меню необходимо руководствоваться рекомендуемым суточным набором продуктов питания с учетом возраста детей и времени их пребывания в детском саду.

5.8. Контроль качества питания (разнообразия) витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения и соблюдения сроков реализации продуктов осуществляет шеф-повар, медицинская сестра, кладовщик.

## **VI. Организация питания**

6.1. Изготовление продукции должно производиться в соответствии с меню, утвержденным заведующим детским садом, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным заведующим. В этом документе должна быть прописана температура горячих, жидких и иных горячих блюд, холодных супов и напитков. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, обозначенным в технологических документах.

6.2. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

6.3. Отбор суточной пробы осуществляется назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные и обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) – отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие.

6.4. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю организации и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

6.5. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню.

6.6. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Выдача пищи на группы детского сада осуществляется строго по графику.

6.7. Заведующий детским садом:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;

- контролирует соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и норм;

- обеспечивает принятие локальных нормативных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях совета родителей (законных представителей) воспитанников.

6.8. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.9. Воспитатели:

- создают безопасные условия при подготовке и во время приема пищи;

- формируют культурно-гигиенические навыки во время приема пищи;

- предоставляют в пищеблок заявку с указанием фактического количества питающихся на следующий день:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;

- организуют мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;

- выносят на обсуждение общего собрания работников предложения по улучшению питания воспитанников.

6.10. Родители (законные представители) воспитанников:

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

## **VII. Финансовое обеспечение**

7.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата).

7.2. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета осуществляется в случае и в порядке, которые установлены органами государственной власти области, воспитанников за счет бюджетных ассигнований местного бюджета – органами местного самоуправления.

7.3. Объемы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учетом прогноза численности детей в детском саду.

7.4. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

7.5. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

## **VIII. Меры социальной поддержки**

8.1. Право на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход (в т.ч. питание) предоставляется родителям (законным представителям) воспитанников детского сада, при условии признания семьи малоимущей.

## **IX. Ответственность и контроль за организацией питания**

9.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

9.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9.3. Заведующий детским садом создает условия для организации качественного питания воспитанников и несет персональную ответственность за организацию питания в детском саду.

9.4. Контроль организации питания в детском саду осуществляют заведующий детским садом, медицинский работник, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, утвержденные приказом заведующего детским садом и органы самоуправления в соответствии с полномочиями, закрепленными в Уставе детского сада.

9.5. Заведующий детским садом обеспечивает контроль:

- выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- выполнение договоров на закупку и поставку продуктов питания;
- условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов;
- материально-технического состояния помещений пищеблока, наличия необходимого оборудования, его исправности.

9.6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, медицинский работник осуществляют контроль:

- качества поступающих продуктов (ежедневно): контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья), а также знакомство с сопроводительной документацией (товарно-транспортными накладными, декларациями, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями, ветеринарными справками);

- технологии приготовления пищи, качества и проведения бракеража готовых блюд;
- режима отбора и условий хранения суточных проб;
- работы пищеблока, его санитарного состояния, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря;
- соблюдения правил личной гигиены сотрудниками пищеблока;
- информирования родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд;
- выполнения суточных норм питания на одного ребенка;
- выполнения норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров и углеводов), соответствия энергетической ценности (калорийности) дневного рациона физиологическим потребностям воспитанников (ежемесячно).

## **Х. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение об организации питания является локальным нормативным актом детского сада, принимается Общим собранием работников, с учетом мотивированного мнения совета родителей (законных представителей) и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего детским садом.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.