

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Раздел* | *Название раздела.* | Страницы |
| ***1*** | *Анализ работы ДОУ за 2023– 2024учебный год.* | 3-11 |
| ***2.*** | *Годовые задачи на 2024– 2025 учебный год.* | 12 |
| ***3.***  ***4.*** | Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов  РМО на базе ДОУ | 13-14  15 |
| ***5.*** | Организационно – педагогическая работа | 16-21 |
| ***6.*** | Физкультурно – оздоровительная работа | 22-23 |
| ***7.*** | Система внутреннего мониторинга ДОУ | 24-25 |
| ***8.*** | Взаимодействие с семьей, школой, социальными партнерами | 26-27 |
| ***9.*** | Административно – хозяйственная работа ДОУ | 28 |
|  |  |  |

**1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОУ за 2023 – 2024 учебный год**

***1.1. Анализ контингента воспитанников.***

В ДОУ функционирует 6 групп общеразвивающей направленности, из них 1 – группа раннего возраста, 5 – групп дошкольные. Количество воспитанников – 149.

Выбыло из ДОУ в школу 38 детей.

***1.2. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.***

|  |  |
| --- | --- |
| *Заболевания* | *Кол-во*  *детей* |
| *Тубинфицированные*  *Аллергия*  *Лорзаболевания*  *Кардиопатия*  *ВПС (врожденный порок сердца)*  *Хр. пиелонифрит* | *-*  *-*  *-*  *-*  *1*  *1* |

Распределение детей по группам здоровья

|  |
| --- |
| *Всего детей 149* |
| *Ясли 30*  *Сад 119* |
| *1 группа здоровья 16* |
| *2 группа здоровья 109* |
| *3 группа здоровья 24* |
| *4 группа здоровья -* |
| *5 группа здоровья -* |

Физическое развитие детей

|  |  |
| --- | --- |
| низкое | - |
| ниже среднего | 11 |
| среднее | 113 |
| выше среднего | 25 |
| высокое |  |

Анализ процесса адаптации детей раннего возраста

В группу раннего возраста принято 30 детей.

Сотрудниками ДОУ создаются условия для нормального протекания периода адаптации детей к условиям детского сада. В ДОУ атмосфера тепла, уюта и благожелательности. Это снимает тревогу, волнение и страхи, что немаловажно для здоровья ребенка в адаптационный период.

***1.3. Результаты работы ДОУ в стажировочной площадки «Волонтерская деятельность»:***

С января 2024 года в ДОУ функционирует в статусе региональной стажировочной площадки «Организация волонтерского движения в ДОО как активной формы общения в детской среде, способствующей ранней позитивной социализации ребенка дошкольника через активную деятельность».

Члены волонтерского движения (отряда): воспитанники подготовительных групп «Малинка», «Земляничка», родители воспитанников, педагоги групп, администрация ДОУ, музыкальный руководитель, социальные партнёры.

Штаб имеет свою символику, эмблему, гимн

В период с 10.01.2024 г. по 31.05.2024 года осуществлялась работа согласно Программы стажировочной площадки, плана работы в рамках проекта «Волонтерами не рождаются- ими становятся».

С воспитанниками подготовительных групп в это период были проведены мероприятия с участием родителей, социальных партнеров как внутри ДОУ, так и за пределами детского сада. Это акции, экскурсии, походы.

Итоги работы за 1 год были подведены на районном методическом объединении на базе ДОУ для воспитателей, работающих с детьми старшего дошкольного возраста.

***1.4. Анализ физкультурно – оздоровительной работы***

В течение года коллектив работал над созданием условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья дошкольников и безопасности детей.

Основными направлениями работы педагогов по укреплению здоровья детей являются:

* обеспечение двигательной активности детей в течение дня.
* проведение закаливающих мероприятий
* организация рационального питания
* система психологической помощи дошкольникам
* систематическое проведение ООД, спортивных праздников и др.
* взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах физического воспитания детей дошкольного возраста.

По результатам медико – педагогического контроля за проведением физкультурных занятиями можно сделать следующие выводы:

- занятия планируются и проводятся методически верно. Педагоги ДОУ учитывается основополагающие принципы программы Л.Д. Глазыриной

« Физическая культура – дошкольникам»;

- общая и моторная плотность занятий в норме;

- тренирующая направленность занятий достигается.

Физкультурно – оздоровительные мероприятия (ООД, досуги, праздники, развлечения) проводятся воспитателями в системе.

***1.5. Участие воспитанников в городских конкурсах, выставках.***

В течение 2023 \2024 уч. года воспитанники детского сада участвовали в самых разнообразных мероприятиях, конкурсах, акциях, выставках:

* Муниципальный конкурс детского творчества: « Останови огонь»;
* Муниципальный конкурс литературно – художественного творчества

« Душа по капле собирает свет»;

* Региональный экологический конкурс по сбору макулатуры «Спасем дерево с эколятами»;
* Всероссийская экологическая акция: «Лес Победы»;
* Муниципальный конкурс детского художественного творчества для дошкольников «Цветик – семицветик»

***1.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса.***

Всего педагогов в ДОУ – 15, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели – 12, учитель – логопед.

Возраст:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| До 20 лет | От 20 до 30 лет | От 30 до 40 лет | От 40 до 50 лет | Старше 50 лет |
| - | 0 чел. | 0 | 8 чел.  53% | 7 чел.  47 % |

По уровню образования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Высшее | | Незакон-ченное высшее | Среднее специальное | Среднее |
| Всего | В том числе кандидаты и доктора наук |
| 7чел.  47 % | - | - | 6 чел.  40% | 2  13% |

По стажу работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-3 года | 4-5 лет | 6-10 лет | 11-15 лет | 16-20 лет | 21-25 лет | 26 и более лет |
| 0 | 0 | 0 | 2  13% | 1  7 % | 4  27% | 8  53% |

По квалификационным категориям:

- работников высшей квалификационной категории – 7 ( 47%);

- работников 1-й квалификационной категории – 3 чел. (20%);

- соответствие занимаемой должности: - 5 чел. - (33%)

Аттестация педагогических работников:

*В 2023/2024 учебном году в ДОУ была проведена аттестация на соответствие занимаемой должности старшего воспитателя Чербаевой Н.А.*

***1.7. Анализ методической работы.***

В 2023 \2024 учебном году методическая работа в МБДОУ детском саду:

« Росинка» была направлена на решение следующих годовых задач:

* ***Продолжать углубленную работу по формированию у детей дошкольного возраста коммуникативной компетентности в различных видах детской деятельности;***
* ***Акцентировать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, с внедрением инновационных технологий.***
* ***Усилить работу по физкультурно – оздоровительному направлению в ДОУ путем совершенствования профессионального мастерства педагогов по физическому воспитанию, внедряя в педпроцесс современные подходы работы с детьми, привлекая к сотрудничеству родителей воспитанников.***
* ***Совершенствовать работу по активизации познавательного развития дошкольников, акцентируя внимание на ФЭМП.***
* ***Акцентировать работу педагогов по формированию социально – нравственного поведения детей дошкольного возраста.***

С целью повышения профессиональной компетентности педагогов по указанным в задачах направлениям были проведены:

1.Педагогические советы:

|  |
| --- |
| **"Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования»** |
| * «Формирование коммуникативных навыков дошкольников в процессе игровой деятельности. |

|  |
| --- |
| 2. Деловые игры, семинары.   * Круглый стол «Инновационные технологии в системе дошкольного образования. Речевое развитие детей дошкольного возраста». * Мастер – класс для педагогов: «Игры, стимулирующие социально – коммуникативное развитие дошкольников». |

На базе детского сада проведено РМО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Форма проведения. Тема*** | ***Ответственный*** |
| 28.03 2024г. | 1.ООД клуба «Мы – юные волонтеры»  2. По страницам проекта «Добрые дела маленьких волонтеров»  3. Квест - игра для педагогов «Быть волонтером – это здорово». | Воспитатель подготовительной группы  Ж.В. Синенкова  О.А. Шахтарова |

***1.8. Оснащение педагогического процесса***

***В течение 2023\2024 уч. года в ДОУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены:***

* Методическая литература по 5 –ти основным направлениям развития.
* Дидактические игры.
* Развивающие пособия

**1.9 Парциальные программы:**

* «Юный эколог». С.Н. Николаева;
* О.Л. Князева, М.Д. Маханева «Приобщение к истокам русской народной культуры»
* «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду». О.С. Ушакова
* Программа эстетического воспитания дошкольников «Красота. Радость. Творчество» Т.С. Комарова
* «Ребенок и окружающий мир» О.В. Дыбина
* Безопасность: «Учебное пособие по основам безопасности жизнедеятельности детей старшего дошкольного возраста». Авдеева Н.Н., Князева О.А., Стеркина Р.Б.
* «Физкультурные занятия с детьми». Л.И.Пензулаева
* «Конструирование и ручной труд в детском саду». Куцакова Л.В.
* « Ребенок в мире поиска» О. В. Дыбина

***1.10 Контрольная деятельность***

В ДОУ в течение 2023 \2024 учебном года согласно плана.

Планирование

В практике ДОУ используются перспективное, комплексно – тематическое, ежедневное планирование. Планирование обеспечивает выполнение программы воспитания и обучения дошкольников, определяя для этого конкретные мероприятия, сроки их исполнения, ответственных исполнителей

***1.11. Анализ программного обеспечения.***

1)В 2023 – 2024 учебном году в МБДОУ «Детский сад «Росинка» педагогическая деятельность осуществлялась:

* в соответствии с ОП ДО, составленной на основе ФОП ДО.

***1.12.Результаты освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования:***

*по 5 -ти основным направлениям развития в 2023 – 2024 учебном году*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образовательные области | Декабрь | | | Май | | |
| Высокий уровень | Средний  уровень | Низкий уровень | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
| 1. Физическое развитие | 53 % | 45% | 2 | 82% | 18% | 0 |
| 1. Социально – коммуникативное развитие | 68% | 27% | 5 | 82% | 18% | 0 |
| 1. Познавательное развитие: | 65% | 24% | 11 | 76% | 21% | 3 |
| 4. Речевое развитие | 53% | 32% | 15% | 69% | 27% | 4 |
| 5. Художественно – эстетическое развитие | 37% | 53% | 10 | 71% | 26% | 3 |

«**Физическое развитие»**

*К концу учебного года увеличилось количество воспитанников с высоким уровнем развития* ***на 29%,*** *что является очень хорошим показателем*

Детьми усвоены основные культурно – гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями, воспитанники имеют представления о важности соблюдения режима дня, о значении двигательной активности в жизни человека, о здоровом образе жизни и его значимости, о пользе закаливающих мероприятий и др.

В течение всего учебного года, и особенно в летний оздоровительный период особое внимание уделялось соблюдению двигательного режима детей, закаливающим мероприятиям, витаминизации блюд, проветриванию помещений, санитарному состоянию, четкому соблюдению режима и т.д.

В течение всего учебного года для родителей наших воспитанников были предусмотрены беседы с медсестрой, консультации, родительские собрания, информационные стенды, «Журнал здоровья», всевозможные рубрики.

В новом учебном году с педагогами будут запланированы и проведены консультации, беседы по вопросам физического воспитания дошкольников.

В новом учебном году планируется полноценные занятия на спортивной площадке детского сада, будет продолжает работать рубрика на сайте детского сада: Полезные советы для родителей», а так же усиленное внимание к ребенку в период адаптации к ДОУ, предусмотрено обновление спортивного оборудования в спортивном зале.

С инструктором по физическому воспитанию будут проведены индивидуальные консультации по вопросам физического воспитания дошкольников.

**«Познавательное развитие »**.

***На 11%*** увеличилось количество детей с высоким уровнем развития;

Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации, а так же становление сознания, развитие воображения и творческой активности и т.д.

В новом учебном году планируется продолжить работу по развитию логического мышления дошкольников, с применением инновационных дидактических материалов: «Коврограф Воскобовича»; «Наборы палочек Кюизенера и кругов Эйлера», что является важной составляющей на пути к познанию окружающего мира, через грамотное построение рассуждений; на развитие познавательных интересов воспитанников, ознакомление с предметным окружением, с миром природы и на формирование целостной картины мира.

Имеется положительная динамика в **социально – коммуникативном развитии.**

***На 14 % стало*** больше воспитанников с высоким уровнем развития,

Усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, развитие общения и взаимодействия ребенка с взрослыми и сверстниками, формирование первичных представлений о безопасном поведении в быту, социуме и природе всегда остается актуальным аспектом дошкольного воспитания, особенно при подготовке детей к обучению в школе.

В новом учебном году самой важной станет работа коллектива по формированию готовности детей к совместной деятельности, воспитанию целенаправленности и саморегуляции собственных действий, а так же адаптации к различным социальным ситуациям, приобретению опыта социальных отношений.

**Речевое развитие** включает владение речью как средством общения и культуры, обогащению активного словаря. Из мониторинга следует, что прирост высокого уровня ***составляет 26%.***

В новом учебном году продолжаем работать над развитием всех компонентов устной речи детей, формированием словаря, овладением нормами речи.

Из анализа работы за учебный год видно, что самый значительный прирост имеет место  **в**  **художественно – эстетическом**  развитии.

(на 34 % больше).

Из анализа работы ДОУ за 2023/2024 уч. год видно, что прирост высокого уровня освоения ООП прослеживается во всех направлениях развития ребенка. Однако в следующем учебном году следует обратить внимание на деятельность коллектива в области речевого развития дошкольников, совершенствовать познавательное развитие ребенка – дошкольника, усилить работу в области

социально – коммуникативное развитие детей дошкольного возраста,

**2. Годовые задачи ДОУ на 2024\2025 уч. г.**

**Задачи:**

* ***Продолжать работу по познавательному развитию детей путем формирования речевой деятельности дошкольников***
* ***Активизировать работу педагогов по формированию социально – нравственных качеств ребенка - дошкольника***

**3. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов ДОУ.**

**3.1. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Ф.И.О. педагога | должность | Квалификационная категория | Аттестация с целью |
|  | Гаврилова Н.Г. | Воспитатель | 1 кв. категория | Установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей категории |
|  | Шахтарова О.А. | Воспитатель | 1 кв. категория | Установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей категории |
|  | Чербаева Н.А. | Старший воспитатель | Соответствие занимаемой должности | Установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой категории |

**3.2.Повышение квалификации кадров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Занимаемая должность** | **Категория слушателей** | **Сроки обучения** | **Название и номер курсов (согласно проспекту)** |
| **1.** | **Чербаева Наталья Александровна** | **Старший воспитатель** |  |  | **Семинары, целевые курсы повышения квалификации** |
| **2.** | **Синенкова Жанна Владимировна** | **Воспитатель** |  |  | **Семинары, целевые курсы повышения квалификации** |
| **3.** | **Лучко Наталья Владимировна** | **Воспитатель** |  |  | **Семинары, целевые курсы повышения квалификации** |
| **4.** | **Ковалева Мария Владимировна** | **Воспитатель** |  |  | **Семинары, целевые курсы повышения квалификации** |
| **5.** | **Рогова Татьяна Николаевна** | **Воспитатель** |  |  | **Семинары, целевые курсы повышения квалификации** |
| **6.** | **Мартынова Галина Анатольевна** | **Воспитатель** |  |  | **Семинары, целевые курсы повышения квалификации** |
| **7.** | **Гаврилова Наталья Геннадьевна** | **Воспитатель** |  |  | **Семинары, целевые курсы повышения квалификации** |
| **8.** | **Абросименкова Людмила Викторовна** | **Воспитатель** |  |  | **Семинары, целевые курсы повышения квалификации** |
| **9.** | **Быненкова**  **Елена**  **Николаевна** | **Воспитатель** |  |  | **Семинары, целевые курсы повышения квалификации** |
| **10.** | **Федунова Антонина Викторовна** | **Воспитатель** |  |  | **Семинары, целевые курсы повышения квалификации** |
| **11.** | **Шахтарова Олеся Анатольевна** | **Воспитатель** |  |  | **Семинары, целевые курсы повышения квалификации** |
| **12.** | **Захарова Надежда Валентиновна** | **Воспитатель** |  |  | **Семинары, целевые курсы повышения квалификации** |
| **13.** | **Дегтярева Наталья Владимировна** | **Воспитатель** |  |  | **Семинары, целевые курсы повышения квалификации** |
| **14.** | **Тишкина Вера Ивановна** | **Музыкальный руководитель** |  |  | **Семинары, целевые курсы повышения квалификации** |

***4. РМО и другие мероприятия на базе ДОУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Дата*** | ***Форма проведения. Тема*** | ***Ответственный*** |
| 25.04. 2024 г. | 1. ООД  «***Мы – юные волонтеры»***  2. По страницам проекта « Добрые дела маленьких волонтеров»  3. Квест – игра для педагогов «Быть волонтером – это здорово»! | Воспитатель подготовительной группы  М.В. Ковалева  Т.Н. Рогова |

**5. Организационно – педагогическая деятельность.**

**5.1. Методическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| ***Форма работы. Тема*** | ***Дата*** | | | | ***Ответственные*** |
| **Консультация:** | | | | | |
| «Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ» | | сентябрь | | Старший воспитатель.  воспитатели,  специалисты | |
| «Развитие дошкольного волонтерского движения в ДОУ» | | октябрь | | Старший воспитатель.  воспитатели,  специалисты | |
| "Игра в познавательном развитии дошкольников» | | ноябрь | | Старший воспитатель.  воспитатели,  специалисты | |
| «Социально-коммуникативное развитие дошкольников через организацию разных видов детской деятельности в ДОУ» | | февраль | | Старший воспитатель.  воспитатели,  специалисты | |
| «Эффективные формы взаимодействия с родителями воспитанников» | | март | | Старший воспитатель.  Воспитатели,  специалисты | |
| «[Организация прогулки в летний оздоровительный период ДОУ](http://doshvozrast.ru/metodich/konsultac03.htm)» | | Май | | Старший воспитатель.  Воспитатели,  специалисты | |
| ***Индивидуальные консультации***  **Педсоветы**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | «Установочный» | август | Заведующий,  старший воспитатель.  воспитатели,  специалисты | | **«Использование современных форм и методов работы в ДОУ по познавательному развитию дошкольников»** | декабрь | Заведующий,  старший воспитатель воспитатели | | Педагогический совет в форме Гайд – Парка  «Формирование у детей дошкольного возраста социально – нравственного развития и воспитания» | март | Заведующий,  старший воспитатель воспитатели. специалисты | | Итоговый | май | Заведующий,  старший воспитатель воспитатели. специалисты |   **Семинары. Деловые игры. Круглые столы и др.** | | | | | |
| Семинар: ***«***Методы и приемы при организации занятий по познавательному развитию» | | | октябрь | Старший воспитатель,  воспитатели | |
| Круглый стол «Волонтерство в ДОУ как новый тренд в воспитании духовно - нравственных качеств личности ребенка». | | | апрель | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты. | |

**4.2. Организационная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | *Мероприятия* | *Срок проведения* | *Ответственные* | *Форма работы* |
| 1. | Принятие:  - годового плана работы ДОУ,  - рабочих программ,  - плана контроля ДОУ,  - программы воспитания ДОУ  - графика отпусков сотрудников,  - плана летней оздоровительной работы | август  декабрь  май | Завед., старший воспитатель  ПК | Педсовет |
| 2. | Заключение договоров с родителями воспитанников по вопросам организации воспитательно – образовательного процесса. | По мере поступления в детский сад | Заведующий | Договор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | *Мероприятия* | *Сроки проведения* | *Ответственные* | *Результат* |
| 1. | Составление графика работы специалистов, циклограмм,  комплексно – тематических, ежедневных планов | Август | Старший воспитатель,  воспитатели | Сетка ООД  Планирование |
| 2. | Систематизация информации о кадрах | Сентябрь | Старший воспитатель | Таблица |
| 3. | Работа по систематизации накапливаемых материалов (конспекты открытых мероприятий, сообщения на педагогических советах, семинарах и т.д.) | В течение года | Старший воспитатель | Оснащение методического кабинета |
| 4. | Проведение работы по повышению профессионального уровня и квалификации педагогов:  -повышения квалификации,  - участие в районных и городских мероприятиях (семинарах, смотрах-конкурсах, методических объединениях, конкурсах педагогического мастерства) | В течение года | Завед., старший воспитатель | План  проведение РМО на базе ДОУ,  свидетельства о повышении квалификации  педагогов, |
| 5. | Подготовка материалов для проведения диагностики | ноябрь  апрель | Старший воспитатель | Диагностические  таблицы |
| 6. | Целевые экскурсии в учреждения культуры и образования с детьми старшего дошкольного возраста | Сентябрь  Апрель | Старший воспитатель  воспитатели | Фото - копилка |
| 7. | Мониторинг овладения дошкольниками программы ДО | декабрь  май | Воспитатели | Диагностические таблицы |
| 8. | Уточнение сведений о детях и родителях. Составление социальных паспортов групп | Сентябрь | Воспитатели | Картотека |
| 9. | Составление социального паспорта ДОУ | Сентябрь | Ответственный | Картотека |
| 10. | Выставка в группах поделок из природного материала «Дары осени»  Праздник осени: « Веселая осенняя ярмарка» | Сентябрь  Октябрь | Старший воспитатель,  воспитатели групп | Фото выставка |
| 11 | Неделя безопасности в ДОУ.  ПДД | Октябрь | Старший воспитатель,  воспитатели  музык.  руководитель, сотрудники ОГИБДД | Внутригруп -повые мероприятия |
| 12. | Месячник пожарной безопасности | Ноябрь | Старший воспитатель,  воспитатели  музык.  руководит. | План  отчет |
| 13. | Мероприятия с воспитанниками, посвященные Дню Матери:  - беседы о профессиях;  - тематические и интегрированные занятия;  - изготовление подарков и сувениров для мам;  - выставка детских работ «Портрет моей мамы»;  - групповые посиделки; | Ноябрь | Музык. руководит., воспитатели подгот. группы | Фото - копилка |
| 14 | Мероприятия, посвященные Дню правовой помощи детям:  - просмотр презентаций,  - беседы,  - игры,  - выставки рисунков | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели | Фото - копилка |
| 15. | Подготовка и проведение праздника новогодней елки:  - украшение групп;  - изготовление поделок, сувениров, елочных украшений;  - конкурс на лучшее оформление групп, лучший зимний букет. | Декабрь | Воспитатели,  Муз.руковод. | Новогодние утренники  (сценарии) |
| 16. | Организация каникулярного отдыха. Музыкальные и физкультурные развлечения. | Январь,  Март,  Летний период | Воспитатели, музык. руководит, специалисты | Конспекты,  сценарии  развлечений |
| 17. | Праздник, посвященный Дню защитника Отечества:  - тематические беседы;  - оформление тематических выставок в группах | февраль | Музык. руководит.,  воспитатели | Сценарии |
| 18. | Музыкально-спортивный праздник «Проводы зимы»  Масленица. | февраль | Воспитатели, музык. руководит, инструктор по физической культуре | Фото – копилка  (сценарий) |
| 19. | Мероприятия с воспитанниками, посвященные празднику 8 Марта:  - тематические беседы;  - тематические и интегрированные занятия;  - праздничные утренники;  - изготовление подарков, сувениров для мам;  - выставка детских работ «Моя мама»;  - групповые посиделки (чаепитие). | Март | Воспитатели, музык. руководит. | Праздники  (сценарии) |
| 20 | Неделя детской книги | Март | Воспитатели | Книжные выставки |
| 21. | Итоговый мониторинг по областям:   * физкультурно –оздоровительное; * познавательное * речевое; * художественно - эстетическое * социально – коммуникативное | Апрель | Воспитатели всех дошкольных групп | Итоговые таблицы |
| 22. | Праздник: « День смеха» | 1 апреля | Муз. руковод. воспитатели, | Фото - копилка  (Сценарий) |
| 23. | День здоровья | 7 апреля | Воспитатели, физинструктор | Сценарий |
| 24. | Выявление запросов родителей на будущий учебный год. | Май | Старший воспитатель  Воспитатели | Анкетирование |
| 25. | Декада патриотического воспитания в честь празднования Дня Победы:  разучивание песен;  - тематические беседы;  - оформление тематических выставок в группах,  экскурсии к Вечному огню, сквер погибших воинов. | Май | Воспитатели, музык руководит. | Фото - копилка  (Сценарий)  организация экскурсий |
| 26. | Подготовка и проведение праздника «Выпуск детей в школу» | Май | Воспитатели, музык. руководит. | Сценарий  (конспект) |
| 27. | Оформление аналитического отчета и материалов к планированию на новый учебный год. | Май | Заведующий, Старший воспитатель | Отчеты о проделанной работе за уч. год |
| 28. | Сотрудничество с другими социальными институтами (музеем, школой, библиотекой, музыкальной школой и др.).  Реализация проекта:  «Мы вместе» | В течение года | Старший воспитатель,  воспитатели | Организация совместных мероприятий согласно планов  фото - копилка |
| 29. | Оснащение методического кабинета педагогической литературой по 5-ти образовательным областям | В течение года | Старший воспитатель | Методическая копилка |
| 30. | Комплектование дошкольного образовательного учреждения детьми. Распределение детей по возрастным группам. | Июль - сентябрь | Заведующий | Группы |

**6.Физкультурно – оздоровительная работа ДОУ**

6.1. ***Основные направления физкультурно-оздоровительной работы:***

1.Организация сбалансированного питания детей.

2. Обеспечение плотной двигательной активности детей в течение дня:

* Утренняя и бодрящая гимнастики.
* Ежедневное физкультурное занятие.
* Спортивные игры.
* Подвижные игры и физические упражнения на прогулке.
* Праздники здоровья.
* Самостоятельная двигательная деятельность детей в помещении и на прогулке.

3. Проведение закаливающих мероприятий:

* Воздушное закаливание.

4. Профилактические мероприятия

* чесночные ингаляции в период гриппа.

- самомассаж.

* Оксолиновая мазь в период гриппа.

5. Нормализация соотношения процессов возбуждения и торможения нервно-психической деятельности:

* Формирование правильного режима дня.
* «Сеансы здоровья» - дыхательная гимнастика ( система БОС)

6. Профилактика и коррекция нарушений осанки, плоскостопия,

* Упражнения и игры профилактического и коррекционного характера, рекомендованные для ДОУ (как часть комплекса общеразвивающих упражнений, индивидуальная работа).

7. Физкультурно-оздоровительная работа с часто болеющими детьми (ЧДБ)

* Дыхательная гимнастика (постоянно)
* Лечебно-профилактические мероприятия (в соответствии с рекомендациями врача-педиатра)

***6.2. План оздоровительно-профилактических процедур***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Месяц*** | | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** | |
| Сентябрь | | - Дыхательная гимнастика  - Игровой самомассаж «Гимнастика маленьких волшебников» (средняя, старшая, подготовительная группы) | медсестра  педагоги | |
| Октябрь | - Дыхательная гимнастика  - Игровой самомассаж «Гимнастика маленьких волшебников» (средняя, старшая, подготовительная группы) | | медсестра  педагоги |
| Ноябрь | Дыхательная гимнастика  - Игровой самомассаж «Гимнастика маленьких волшебников» (средняя, старшая, подготовительная группы)  - Чесночные ингаляции. | | медсестра  педагоги |
| Декабрь | - Оксолиновая мазь (в течение двух недель).  - Чесночные ингаляции.  - Дыхательная гимнастика  - Игровой самомассаж «Гимнастика маленьких волшебников» (средняя, старшая, подготовительная группы)  - Чесночные ингаляции | | медсестра  педагоги |
| Январь | - Оксолиновая мазь (в течение двух недель).  - Чесночные ингаляции.  - Витаминный чай (лимон.)  - Игровой самомассаж «Гимнастика маленьких волшебников» (средняя, старшая, подготовительная группы) | | медсестра  педагоги |
| Февраль | - Витаминный салат: яблоко, морковь.  - Дыхательная гимнастика  - Игровой самомассаж «Гимнастика маленьких волшебников» (средняя, старшая, подготовительная группы) | | медсестра  педагоги |
| Март | - Витаминный чай: (лимон.)  - Дыхательная гимнастика  -Игровой самомассаж «Гимнастика маленьких волшебников» (средняя, старшая, подготовительная группы) | | медсестра  педагоги |
| Апрель | - Дыхательная гимнастика  - Игровой самомассаж «Гимнастика маленьких волшебников» (средняя, старшая, подготовительная группы) | | медсестра  педагоги |
| Май | - Дыхательная гимнастика  - Игровой самомассаж «Гимнастика маленьких волшебников» (средняя, старшая, подготовительная группы) | | медсестра  педагоги |

**7. Система внутреннего мониторинга в 2024\2025 уч. году.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | | Сроки | Результаты  проверки | Ответственные |
| 1. **Безопасность в ДОУ** | | | | | |
| 1.1. | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности | | 1 в квартал | Журнал инструктажей | Заведующий  завхоз. |
| 1.2. | Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности | | Постоянно |  | Администрация ДОУ |
| 1.3. | Безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках | | Не реже 1 раза в квартал |  | Администрация ДОУ |
| 1.4. | Готовность ДОУ к новому учебному году | | Август 2024 г. | Акт готовности | Комиссия |
| 1.5. | Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников | | Декабрь 2024 г | Приказ, инструктаж | Заведующий |
| 1.6. | Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ | | Не реже 1 раза в месяц | Акт | Администрация ДОУ |
| 1. **Организация физкультурно-оздоровительной работы** | | | | | |
| 2.1. | Анализ заболеваемости детей | Ежемесячно | | Информация для педагогов | медсестра |
| 2.2. | Анализ показателей здоровья и физического развития детей | декабрь 2024 г., | | Отчет | медсестра |
| 2.3. | Диагностика физических качеств детей | май 2025г. | | Справка | Воспитатели |
| 2.4. | Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня ДОУ | Согласно плана | | Справка | Заведующий. старший воспитатель,  медсестра |
| 2.5 | Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий (общая и моторная плотность, пульсограмма) | Согласно плана) | | Справка | Старший воспитатель,  медсестра |
| 2.6. | Выполнение санитарно-гигиенического режима | Не реже 1 раза в месяц | |  | Заведующий. медсестра |
| 1. **Организация воспитательно-образовательного процесса** | | | | | |
| 3.1. | Просмотр образовательной деятельности по областям:  - «Познавательное развитие»  - «Художественно - эстетическое»  - «Физическое»  - «Речевое»  - «Социально - коммуникативное» | Согласно плана | | План контроля, анализ | Старший воспитатель, |
| 3.2. | Соблюдение режима дня и организация работы ДОУ с учётом специфики сезона | Октябрь 2024 г.,  Февраль 2025 г. | | План контроля, анализ | Старший воспитатель, |
| 3.3. | Проведение физкультурных и музыкальных досугов | Согласно плана | | План контроля, анализ | Старший воспитатель, |
| 3.4. | Анализ планирования воспитательно-образовательной работы | Сентябрь  2024 г.  Февраль 2025 г. | | План контроля, анализ | Старший воспитатель, |
| 3.5. | Контроль ведения групповой документации | Октябрь2024 г | | справка | Старший воспитатель, |
| 3.6 | Анализ промежуточного и итогового мониторинга по освоению образовательных областей. | декабрь 2024г.  май 2025 г | | Сводная ведомость | Старший воспитатель, |
| 3.7. | Анализ итоговых результатов освоения детьми образовательной программы ДОУ | Май 2025 г. | | Справка к педсовету | Старший воспитатель, |
| 3.8. | Тематическая проверка  « Познавательное развитие детей дошкольного возраста» | Ноябрь 2024 г. | | Справка к педсовету приказ | Старший воспитатель, |
| 3.9. | Тематическая проверка : «Социально – коммуникативное развитие дошкольников». | Март 2025 г. | | Справка к педсовету приказ | Старший воспитатель, |
| 1. **Организация питания** | | | | | |
| 4.1. | Выполнение норм питания | 1 раз в месяц | |  | Завед. медсестра. |
| 4.2. | Ведение документации (бракеражный журнал, картотека, меню) | В течение года | | бракеражный журнал, картотека, меню | Медсестра |
| 4.4. | Организация работы пищеблока (режим, нормы блюд, санитарное состояние) | В течение года | | Визуальный контроль | Завед., медсестра, завхоз |
| **V. Контроль за организацией взаимодействия с семьей** ( согласно плана) | | | | | |
|  | | | | | |

8. Взаимодействие с семьей, школой, социальными партнерами

***8.1.Взаимодействие с семьями воспитанников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Заключение родительских договоров | По мере поступления в детский сад | Заведующий |
| 2. | Групповые родительские собрания | 1 раз в квартал | Педагоги |
| 3. | Тематические родительские собрания:   * «Речевое развитие детей дошкольного возраста» * Социально – коммуникативное | Декабрь 2024 г.  Апрель 2025г. | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 4. | Выставки:  «Дары осени»  «Новогодние игрушки»  «День защитника»  «Мамы всякие нужны» | Ноябрь .  Декабрь  Февраль  Март  . | Старший воспитатель, педагоги |
| 5. | Праздники: вовлечение родителей в традиционные праздники в течение года:  « Ярмарка», « Масленица», «Пасха» и др. | Уч. год | Старший воспитатель, педагоги |
| 6. | Привлечение родителей к ремонту ДОУ, озеленению участков, огородов. | В течение года | Заведующий  педагоги |

***8.2 Сотрудничество МБДОУ д\с «Росинка» и МБОУ СОШ № 7 имени Героя Советского Союза Б.С. Левина***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | | | | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Административный аспект** | | | | | | |
| 1.1.  1.2. | | | Размещение в родительском уголке объявления о начале приема заявлений для поступления в  1 –й класс  Родительское собрание в подготовительной группе. | | Февраль 2025  Апрель 2025 | Старший воспитатель, учителя начальных классов  школы № 7 |
| 1. **Методический аспект** | | | | | |  |
|  | | Консультации для воспитателей  ДОУ по интересующим темам | | **В течение года** | | **Учителя начальных классов школы № 7** |
| 1. **Оздоровительный аспект** | | | | | | |
| 3.1. | | Мониторинг здоровья выпускников ДОУ | | | Май 2025 г. | Старший воспитатель, медсестра |
| 1. **Досуговый аспект** | | | | | | |
| 4.1. | | Экскурсии детей подготовительной группы в школу: класс, спортивный и актовый залы, библиотеку | | | В теч. уч. г. | Воспитатели,  учителя начальных классов |

***8.3.Сотрудничество с социальными партнерами:***

* **Учреждения культуры, образования:**
* ЧОУ « Православная гимназия № 2 Смоленской Епархии»
* МБУ ДО « Рославльская детская художественная школа»
* МБУ ДО « Рославльская ДМШ им. М.И. Глинки
* МОУ ДО «ДЮСШ им. В.А. Сухарева»
* МБУК « Рославльский историко – художественный музей»
* МБУ ДО « Станция юных натуралистов»
* СОГБУ « Рославльский социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних «Теремок»
* МБУК « Рославльская МЦБС» центральная детская библиотека.
* **Организации города**

**( согласно договоров о сотрудничестве и планов совместной работы)**

**9. Административно-хозяйственная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | сроки | Ответственные |
| 1. | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты) | В течение лета | Завед., завхоз |
| 2. | Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Завед., завхоз |
| 3. | Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками. | Ежеквартально и по мере необходимости | Завед., завхоз. |
| 4. | Инвентаризация основных средств ДОУ. | Октябрь 2024г. | завхоз  Бухгалтерия. |
| 5. | Списание малоценного инвентаря. | 1 раз в квартал | завхоз  Бухгалтерия |
| 6. | Оснащение ДОУ оборудованием, инвентарём, моющими средствами, посудой, бельём | По мере необходимости | Завхоз |
| 7. | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря | Постоянно | Заведующий. Завхоз, медсестра |
| 8. | Работа на территории:  - Привоз песка  - Уборка территории  - Посадка цветов  - Полив, прополка грядок, цветников  - Частичный ремонт детских площадок,  - Покос травы | Май 2025 г  Постоянно  Май 2025г.  Летний период  В течение лета  Летний период | Заведующий, завхоз  Дворник  Все сотрудники  Все сотрудники  Рабочий по компл.  дворник |
| 9. | Подготовка к зиме:  - Подготовка необходимого инвентаря  ( лопаты для уборки снега)  - Контроль за готовностью групп и других помещений д/с к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек) | -Октябрь-ноябрь 2024г.  -Сентябрь-ноябрь 2024г. | Завхоз  Завхоз  Младшие в-ли на группах |
| 10. | Заключение договоров:  - СЭС  - Связь  - Бытовая техника  - (вывоз мусора)  др. | 1 раз в год | Заведующий |
| 11. | Ремонт помещений детского сада при подготовке к новому учебному году | В течение летнего периода | Заведующий, завхоз |