|  |  |
| --- | --- |
| F:\Положение о рабочей программе\Положение о рабочей программе\img052.jpg |  |

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение о рабочей программе педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26, (СанПиН 2.4.1.3049-13) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

-Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка» (далее – Детский сад) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогических работников.

* 1. Рабочая программа педагогического работника (далее – РП) является неотъемлемой частью основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка». Она определяет модель организации образовательного процесса в группах, ориентирована на личность воспитанников конкретной группе и основывается на ФГОС.
  2. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль заместителем заведующего по ВМР.
  3. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.
  4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

1. **Цели и задачи рабочей программы педагогических работников**

2.1. Цель РП -  моделирование образовательной деятельности по реализации ООП ДО с учетом реальных условий, образовательных потребностей и особенностей развития воспитанников каждой дошкольной группы.

2.2. Задачи РП:

- регламентирует деятельность педагогических работников Детского сада;

- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности в каждой дошкольной группе;

- определяет планируемые результаты освоения детьми рабочей программы в каждой дошкольной группе;

- определяет объем и содержание образовательного материала, который предлагается воспитанникам каждой дошкольной группы для освоения;

- способствует совершенствованию вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО, которые специфичны для конкретного возраста и (или) контингента детей каждой дошкольной группы;

- определяет организационные аспекты образовательного процесса каждой дошкольной группы.

**3. Порядок работы РП**

3.1. Разработка и утверждение РП относится к компетенции Детского сада и реализуется им самостоятельно.

3.2. РП составляется на основе ООП ДО для каждой конкретной укомплектованной дошкольной группы на каждый учебный год.

3.3. РП разрабатывают воспитатели, работающие в паре в одной дошкольной группе совместно с другими педагогами, работающими с детьми данного дошкольного возраста.

**4. Структура рабочей программы педагогических работников.**

4.1. Структура РП в соответствии с требованиями ФГОС ДО включает следующие разделы:

- целевой раздел;

- содержательный раздел;

- организационный раздел.

4.2. Титульный лист РП должен содержать:

- полное название Детского сада;

- грифы «Утверждено приказом по МБДОУ «Детский сад «Росикна»», «Рассмотрено и принято: на заседании педагогического совета (дата, номер протокола)»;

- название РП с указанием конкретной группы, ее направленности, режима освоения и года реализации;

- перечисление разработчиков РП с указанием фамилий и инициалов педагогов, их должностей;

- город, год разработки.

4.3. Содержание РП располагается на втором листе с указанием страниц.

4.4. Целевой раздел должен состоять из следующих пунктов:

- пояснительная записка;

- планируемые результаты освоения РП.

*Пояснительная записка* должна раскрывать:

цели и задачи реализации РП;

принципы и подходы к формированию РП;

значимые для разработки и реализации РП характеристики

*Планируемые результаты освоения Программы* конкретизируют требования ФГОС ДО к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее – дети с ограниченными возможностями здоровья)

|  |  |
| --- | --- |
| **I** | **Целевой раздел** |
| 1.1 | Пояснительная записка |
| 1.1.1 | Введение |
| 1.1.2 | Цели и задачи реализации рабочей программы (в соответствии с возрастом) |
| 1.1.3 | Принципы и подходы к формированию Программы |
| 1.1.4 | Значимые для разработки и реализации Программы характеристики (в соответствии с возрастом) |
| 1.2 | Планируемые результаты освоения воспитанниками  основной образовательной программы ДО (в соответствии с возрастом) |
| 1.2.1 | Целевые ориентиры, сформулированные в ФГОС ДО (в соответствии с возрастом) |
| 1.2.2 | Целевые ориентиры образования в раннем возрасте или (Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования) |
| 1.2.3 | Целевые ориентиры (часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений) |

4.5. Содержательный раздел должен содержать описание следующих пунктов:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка (в пяти образовательных областях) в соответствии с возрастом детей с учетом основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Росинка», методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

- проектирование образовательного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников;

- систему взаимодействия Учреждения с субъектами социального партнерства;

- способы и направления поддержки детской инициативы.

- образовательная деятельность по профессиональной коррекции нарушений развития детей (если эта работа реализуется в конкретной дошкольной группе).

|  |  |
| --- | --- |
| **II** | **Содержательный раздел** |
| 2.1 | Содержание психолого-педагогической работы ДОУ (в соответствии с возрастом) |
| 2.1.1 | Содержание образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (обязательная часть).  Содержание образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений).  Формы, способы, методы и средства реализации Программы в области социально-коммуникативного развития (для конкретной возрастной группы) |
| 2.1.2 | Содержание образовательной области «Познавательное развитие»  (обязательная часть).  Содержание образовательной области «Познавательное развитие»  (часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений).  Формы, способы, методы и средства реализации Программы в области познавательного развития |
| 2.1.3 | Содержание образовательной области «Речевое развитие»  (обязательная часть).  Содержание образовательной области «Речевое развитие»  (часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений).  Формы, способы, методы и средства реализации Программы в области речевого развития (для конкретной возрастной группы) |
| 2.1.4 | Содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (обязательная часть)  Содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» (часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений).  Формы, способы, методы и средства реализации Программы в области художественно-эстетического развития (для конкретной возрастной группы) |
| 2.1.5 | Содержание образовательной области «Физическое развитие»  (обязательная часть).  Содержание образовательной области «Физическое развитие»  (часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений).  Формы, способы, методы и средства реализации Программы в области физического развития (для конкретной возрастной группы). |
| 2.2 | Проектирование образовательного процесса (для конкретной возрастной группы) |
| 2.3 | Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик (для конкретной возрастной группы) |
| 2.3.1 | Особенности образовательной деятельности разных видов (для конкретной возрастной группы) |
| 2.3.2 | Культурные практики (для конкретной возрастной группы) |
| 2.3.3 | Взаимодействие ДОУ с социумом (для конкретной возрастной группы) |
| 2.3. 4 | Преемственность ДОУ и начальной школы (для конкретной возрастной группы) |
| 2.4 | Способы и направления поддержки детской инициативы (для конкретной возрастной группы) |
| 2.5 | Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников (для конкретной возрастной группы) |

4.6. Организационный раздел должен состоять из следующих пунктов:

- описание материально-технического обеспечения РП, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания.

-распорядок и режимы дня группы (с включением периодов образовательной деятельности);

- специфика организации содержания традиционных событий, праздников, мероприятий группы;

- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды группы;

- мониторинг образовательного процесса.

|  |  |
| --- | --- |
| **III** | **Организационный раздел** |
| 3.1 | Материально-техническое обеспечение программы |
| 3.2 | Режим дня (для конкретной возрастной группы) |
| 3.3 | Учебный план по ООП ДОУ (для конкретной возрастной группы) |
| 3.4 | Перспективный план (вариативная часть) (для конкретной возрастной группы) |
| 3.5 | Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий (для конкретной возрастной группы) |
| 3.5.1 | Примерные события, праздники (для конкретной возрастной группы) |
| 3.5.2 | Календарно – тематическое планирование (для конкретной возрастной группы) |
| 3.5.3 | Перспективное планирование по образовательным областям (для каждой возрастной группы) |
| 3.6 | Особенности организации развивающей предметно-пространственной образовательной среды (для конкретной возрастной группы) |
| 3.6.1 | Требования к развивающей предметно-пространственной образовательной среде (для конкретной возрастной группы) |
| 3.6.2 | Развивающая предметно-пространственная образовательная среда  (часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений) (для конкретной возрастной группы) |
| 3.7 | Методическое обеспечение Программы (для конкретной возрастной группы) |
| 3.8. | Мониторинг образовательного процесса (для конкретной возрастной группы) |

**5. Оформление РП**

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 или 14. Страницы РП нумеруются.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.

5.3.Список методических материалов строится в соответствии с образовательными областями, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

**6. Утверждение РП**

6.1. РП анализируется и корректируется заместителем заведующего по ВМР.

6.2. РП рассматривается и принимается на заседании педагогического совета.

6.3. РП утверждается ежегодно в начале учебного года приказом заведующего.

**7. Хранение РП**

7.1. РП находится в каждой возрастной группе в течение учебного года и хранится там в течение 3-х лет с момента окончания реализации данной рабочей программы.

